

# **Funktionsbeskrivelse for den ansvarlige vejleder ift. social- og sundhedselever i praktik i Hjemmeplejen i Høje-Taastrup Kommune**

## **Uddannelsesplanlægning og læring i forhold til den enkelte social- og sundhedselev**

Dette arbejde sker på forskellig vis i samarbejde med daglig leder, uddannelseskonsulent, læringsvejleder fra SOSU H, faglige koordinatore, planlæggere og de forskellige teams i grupperne.

Den ansvarlige vejleder:

- sikrer, at eleven får et velkomstbrev, introduktionsprogram, arbejdstidsplan mm.
- udarbejder elevernes vagtplaner
- tilrettelægger praktikforløb, hvor eleven både går med den ansvarlige vejleder og andre medarbejdere/borgerens kontaktperson på praktikstedet. Eleven skal have opgaver, som gør det muligt for eleven at opnå sine praktikmål, og hvor der tages individuelle hensyn bl.a. ved at inddrage den personlige uddannelsesplan og læringsstil
- støtter og vejleder eleven i det daglige arbejde, så eleven har mulighed for at udvikle sig fagligt og personligt samt sikre, at uddannelsesplanen løbende justeres
- udvælger borgere med arbejdsopgaver, der giver eleven mulighed for at arbejde med målene for praktikperioden og den personlige uddannelsesplan. Det betyder også, at eventuelle ændringer i elevens køreliste altid skal drøftes med og godkendes af den ansvarlige vejleder.
- afholder vejledningssamtaler (individuelt eller i grupper), hvor eleven har mulighed for at reflektere/undre sig over arbejdsopgaver og problemstillinger/dilemmaer. Vejlederen vurderer hvor meget tid der skal afsætte til disse møder.
- deltager i og er med til at tilrettelægge og afvikle forventnings-, midtvejs- og slutevaluering med udfyldelse af hjælpeskema og afgivelse af praktikerkklæring
- samarbejder med daglig leder, uddannelseskonsulenten og læringsvejleder fra SOSU H ved komplekse elevforløb og ved eventuelle samtaler
- afholder prøvetidsbedømmelse
- evaluerer elevens faglige og personlige udvikling løbende, giver eleven tilbagemelding og er med til at sikre, at praktikforløbet justeres ved behov
- følger eleven i praksis ved at kombinere vejlednings- og plejeopgaver med henblik på at give individuelle vurderinger

## **Læringsmiljøet på praktikstedet i forhold til alle social- og sundhedselever**

Den ansvarlige vejleder understøtter læring for udvalgte grupper af elever f.eks. ved at:

- organisere fælles introduktion, hvor det giver mening
- tilbyde vejledning i grupper
- tilrettelægge f.eks. elevcafe, hvor medarbejdere eller elever underviser
- organisere fælles elevmøder med bl.a. logbogsskrivning
- tilbyde sparring/supervision ved komplekse borger- og pårørendeforløb

## **Forudsætninger for at varetage rollen som ansvarlig vejleder**

- faglig dygtig social- og sundhedsassistent, som har pædagogiske kompetencer
- lyst til at arbejde med elevområdet og til at være rollemodel
- er fortrolig med og anvender materialet på SOSU H's hjemmeside – praktikhåndbog mm.
- har gennemført praktikvejlederkursus (AMU) på 11 dage
- gennemfører praktikvejlederkursus – overbygning (AMU) på 12 dage inden for det første år eller akademimodul-uddannelse
- deltager på netværksmøder internt i SUOC-HTK
- IT-kompetencer: Er bruger af de mest benyttede IT-værktøjer f.eks. kalender i Outlook og alm. dokumenthåndtering mm. på PC/IPad

### **Tidsforbrug, tilhørsforhold og organisering**

- Funktionen som ansvarlig vejleder er en fuldtidsfunktion på 37 timer ugentligt. En stor del af vejledningen vil foregå praksisnært, så den ansvarlige vejleder sammen med eleverne løser opgaver i den daglige drift. Planlægningen sker lokalt i samarbejde mellem ansvarlige vejledere og daglig ledelse (i outlook kalender). (Ansvarlig vejleder kan ændre i sin kalender min. 2 arbejdsdage før i forhold til elevdrift). Som udgangspunkt vurderes rollen som ansvarlig vejleder at udfylde 37 timer ugentligt, hvor vejlederne også drifter med elever.
- Udover vejledning kan den ansvarlige vejleder indgå i driften, hvis fx eleven er syg, men ikke nødvendigvis den pågældende elevs rute. (Hvis eleven man skulle drifte med, er syg, kan ansvarlige vejleder planlægge at drifte med en anden elev i stedet for, i samarbejde med planlægger) Der skal dog tages forbehold for andre opgaver, som kan løses i dette tidsrum. Det fremgår altid af ansvarlige vejleders kalender, hvorvidt vedkommende har mulighed for at indgå i driften med eller uden elever.
- De ansvarlige vejledere er fleksible i forhold til deres arbejde og kalender. Som udgangspunkt arbejder de ansvarlige vejledere ikke hjemmefra, men ved særlige omstændigheder kan det eventuel bevilges af nærmeste leder. De ansvarlige vejledere er fleksible i forhold til arbejdstider.
- Alle ansvarlige vejledere i hjemmeplejen referer til daglig leder Connie Larsen
- De ansvarlige vejledere er fleksible i forhold til at vejlede elever i hele HTKs hjemmepleje og ikke kun i forhold til en enkelt hjemmeplejegruppe.